



# Infos pratiques / CGU

Pour nous contacter, et pour toutes demandes de renseignements :

- ✦ Par mail : [contact@cabinet-soixante.com](mailto:contact@cabinet-soixante.com)
- ✦ Par téléphone : 06.16.83.13.69

## INSCRIPTION – ELABORATION DE FORMATION SUR MESURE

- ✦ Retournez le bulletin d'inscription disponible dans notre catalogue
- ✦ Nous contacter par téléphone ou mail pour élaborer une formation spécifique à votre établissement. Un chargé de formation vous répondra pour échanger sur votre projet, vos objectifs pédagogiques et toutes demandes spécifiques. Nous vous adresserons ensuite une proposition pédagogique et un devis.
- ✦ Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter au préalable pour évaluer vos besoins et prendre en compte votre situation personnelle.

## CONDITIONS DE PARTICIPATIONS

Les prix des formations sont exprimés en euros et en exonération de TVA (en de l'article 261.4.4°a.CGI). Les prix sont forfaitaires. Toute session débutée est due dans sa totalité. La facture est émise après la formation ; elle est payable 30 jours à la date de facturation. –

## DÉLAIS DE MISE EN PLACE DES FORMATIONS

La mise en place d'une session de formation (en présentiel ou en classe virtuelle) est confirmée environ un mois avant la date de session (sur certaines périodes de l'année ce délai peut être réduit à 2 semaines). Sont alors adressés les conventions de formations et convocations des participants validant l'inscription par l'établissement directement.

## CONDITIONS D'ANNULATION

Toute annulation d'inscription pouvant avoir des répercussions sur le bon déroulement d'une formation et des conséquences financières, seuls les cas de force majeure (maladie, grèves, évènements familiaux...) seront acceptés. En cas d'annulation tardive, de non-présentation des stagiaires sur les créneaux où le formateur est présent, une facturation pourra être établie à titre de dédommagement.

- Annulation moins de 15 jours avant le début de la formation : remboursement des frais engagés par SOIXANTE
- Annulation moins de 8 jours avant le début de la formation : 50% du coût total.
- Annulation moins de 48 heures avant le début de la formation : la totalité.



Soixante se réserve la possibilité de modifier, de reporter ou d'annuler la formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligeaient.

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

### *Pendant la formation*

- ✦ Horaires : les formations se déroulent en règle générale de 9h à 12h00 et de 14h à 17h00. L'organisation de l'emploi du temps de votre formation, que ce soit pour les pauses, les heures de déjeuner et de fin de journée sera vu en amont de la session de formation
- ✦ Outils pédagogiques : tout au long de votre formation, le formateur s'appuie sur des outils pédagogiques appropriés et des supports de cours vérifiés et remis à jour. Ces derniers seront des outils de mise en application concrète de l'enseignement suivi, dès votre retour au sein de votre établissement.
- ✦ exercices de mises en situation et/ou fiche d'auto-évaluation pour vérifier la bonne acquisition des connaissances

### *Après la formation*

- ✦ Évaluation de stage : en fin de session, le formateur vous remet 2 questionnaires d'évaluation, l'un évaluant la qualité de la formation et l'autre l'acquisition des connaissances. Nous vous remercions de le remplir avec le plus grand soin, l'analyse de vos critiques permet de vérifier la conformité de la réalisation de la formation avec les objectifs et le contenu du programme de formation, ou d'apprécier instantanément la qualité de l'animation et des prestations annexes (accueil, supports de cours, restauration...). Ces questionnaires doivent impérativement nous être remis à l'issue de la formation ou par mail (contacts@cabinet-soixante.com), ils participent à l'émission de votre attestation de formation.
- ✦ Attestation de formation : sera adressée à votre établissement à l'issue de la formation

